

使用許可願兼企画書

令和 年 月 日

宇都宮大学学長 殿

申請者 企業等名または氏名：
住 所：
担当者所属：
担当者氏名：
担当者電話番号：
担当者 e-mail：

下記とおり使用したいので、許可願います。
なお、使用に際してはデザインマニュアルを遵守します。

記

使用する大学名称等	大学名称	学章	ロゴマーク	(○で囲む)
使用目的				
使 用 形 態	販売	無料配布	(○で囲む)	
販売の場合の記載欄				
販売価格	円（税込）			
販売・配付地域 および方法				
使用対象物の名称		数 量		
使用対象物の仕様 ※デザイン画を添付し、 大学名称等の使用位置を 明確にすること	素材： 品質： 色： サイズ： その他：			
その他特記事項				

※役務の提供に係る場合は、その内容及び使用形態等を、適宜、表示して申請すること

(別紙) 製品が受託研究等による研究成果に基づくものである場合に記入

※この場合は、原則として受託研究等の契約企業等が申請し、実際には関連企業等が使用する場合などは欄外の確認事項によって必要な内容をご説明ください。

製品のもととなる 成果の内容	
表示期間 〈最長５年間〉	

確認事項

- (1) 名称等を使用する企業等は次のとおりです。〈該当する箇所に☑を入れてください。〉

- ☐ 申請者（受託研究等の契約企業等）と同じである
☐ 申請者（受託研究等の契約企業等）の親会社である。
☐ 申請者（受託研究等の契約企業等）の子会社である。

＜親会社/子会社の場合、関係性がわかる資料/HP のリンクを添付願います。＞

- ☐申請者（受託研究等の契約企業等）に代わって契約の義務や権利を引き継ぐ
継承者である。

〈継承者が使用する場合、申請者（受託研究等の契約企業等）の継承者であることが分かる説明書類を添付してください〉

- (2) 契約関係については次のとおりです。〈該当する箇所に☑を入れてください。〉

- ☐
- 共同研究
- ☐
- 受託研究
- ☐
- 学術指導
- ☐
- その他

＜契約書（学術指導は受諾書）の（写）を添付願います。

変更契約を交わしている場合は原契約書と変更契約書をあわせて添付してください。＞

- (3) (2) の本学の研究代表者（複数いる場合は代表者）

＜研究代表者である本学職員の氏名及び所属する部局名を記載願います。＞

職員名 ()

部局名 ()

- (4) (3) の本学の研究代表者への確認・承諾状況

＜事実に基づき☑を入れてください。（３）の職員に確認のうえ、承諾を得てから申請願います。＞

- ① ☐ (3) の研究代表者には、表示内容について確認済みであり、理解いただいています。
- ② ☐ (3) の研究代表者には、本申請について承諾を得ています。